



## Registratie boekenverkoop en bestellen via Standaard Boekhandel Schoolboekenservice

Beste ouder(s), leerling(en)

Via de schoolboekenservice van Standaard Boekhandel kan je online je boeken bestellen.

### **Eerst is er een registratie vereist (gebruik steeds de naam van de leerling):**

*Wie vroeger al geregistreerd was en zijn login nog weet, hoeft niet opnieuw te registreren!*

1. Surf naar <https://leerling.schoolboekenservice.com>.
2. Klik rechts onder Registratie op Schoolcode.
3. Voer eerst de schoolcode in: **39juumNu2B9NWAH**
4. Klik op versturen.
5. Geef een e-mailadres en een paswoord op.
6. Vul nu al de persoonlijke gegevens **van de leerling** in en kies de gewenste afdeling en **studierichting van schooljaar 2022/2023**.
7. Klik onderaan op Registreren.
8. Je ontvangt een e-mail op het ingegeven e-mailadres.
9. Klik op de link in deze e-mail om je account bij Schoolboekenservice te bevestigen.

*Bewaar je accountgegevens goed. Je zal deze gegevens ook de volgende jaren nodig hebben om boeken te bestellen!*

### **Daarna kan je een bestelling doorgeven:**

1. Surf naar <https://leerling.schoolboekenservice.com>.
2. Voer links onder Inloggen je e-mailadres en paswoord in.
3. Bevestig dat je de melding hebt gelezen en druk op de groene pijl naar rechts.
4. Je krijgt nu je boekenlijst. Duid alle boeken aan die je wil bestellen en druk op de groene knop 'bestel resterende niet'. Ga verder door op de groene pijl naar rechts te drukken!
5. Je krijgt nu een overzicht van de bestelde boeken. Is dit in orde, druk dan op de groene pijl naar rechts.
6. Vink het vakje aan 'Ik ben klaar om mijn bestelling te bevestigen' en druk op 'Bevestig bestelling'.
7. Je krijgt nu een e-mail met de bevestiging en een overzicht van je bestelling!

### **Wanneer je een extra bestelling wilt plaatsen (meerdere kinderen in hetzelfde gezin):**

1. Surf naar <https://leerling.schoolboekenservice.com>.
2. Kies weer voor registratie schoolcode
3. Vink 'gebruik bestaande account' aan
4. Vul alles in voor het tweede kind en druk op registreren
5. bevestig de e-mail die je krijgt op je e-mailadres!
6. Log opnieuw in en kies de leerling die je wil

### **Wanneer je een boek te veel besteld hebt:**

1. Log in met je e-mailadres en paswoord
2. Ga naar het tabblad 'bestellingen'
3. Verwijder het boek dat je teveel besteld hebt door op het prullenmandje te drukken
4. Bevestig

### **Wanneer je een boek wilt bijbestellen:**

1. Log in met je e-mailadres en paswoord
2. Ga naar het tabblad 'nieuwe bestelling'
3. Vink enkel het boek (de boeken) aan die je wilt bijbestellen, **de boeken die je reeds besteld had niet aanvinken!!!**
4. Bevestig

### **Wanneer je van studierichting wilt veranderen:**

1. Log in met je e-mailadres en paswoord
2. Ga naar het tabblad 'leerlinginfo'
3. Druk op de knop 'wijzig studierichting'
4. Bevestig

De boeken worden meegegeven met de leerlingen op de eerste schooldag. De factuur wordt begin september verstuurd via mail.

Mocht je problemen ondervinden, contacteer me dan via 051 40 05 68 of (liefst) via [john.vanhastel@molenland.be](mailto:john.vanhastel@molenland.be) of [els.scherpereel@molenland.be](mailto:els.scherpereel@molenland.be)

Vriendelijke groeten

John Vanhastel

Els Scherpereel

boekenverantwoordelijken